



ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Инвентаризация для руководства

Инвентаризация

Выявлены недостатки. Как их удержать.

Налоговая инвентаризация

Победители конкурса

Подтвердите свой профессионализм и свою компетентность в вопросах исчисления и уплаты налогов.

Ответы на тесты конкурса

ПРОСТО. ДОСТУПНО. ВЕРНО.

www.auditfin.ucoz.ru

СОДЕРЖАНИЕ:

СОБЫТИЯ

Новости для руководителя, юриста, бухгалтера, кадровика..... 5

РУКОВОДИТЕЛЮ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ, ЮРИСТУ

Инвентаризация для руководства..... 10

Каждый год компании теряют миллионы рублей из-за злоупотреблений со стороны своих сотрудников. Существующие системы управленческого и бухгалтерского учета не могут выявить подобные незапланированные расходы. Для предотвращения мошенничества в компании необходимо создать систему внутреннего контроля для таких направлений, как продажи, снабжение и остальные, связанные с движением материальных ценностей. При этом одним из самых действенных способов внутреннего контроля без условно является инвентаризация. Не скроем, что организовать и провести данное мероприятие не просто.

ТЕМА НОМЕРА

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ 12

Инвентаризацию можно определить, как мероприятие внутреннего контроля, которое позволяет сопоставить фактическое наличие имущества и обязательства компании с данными отраженными в бухгалтерском учете. Именно инвентаризация позволяет подтвердить достоверность данных бухгалтерской отчетности, выявить недостачи или излишки имущества компании, убедиться в правильности порядка хранения ТМЦ, а также проверить реальность стоимости учтенного имущества на дату проверки.

ЗАРПЛАТА И КАДРЫ

Выявлены недостачи. Как их удержать..... 17

Если в результате инвентаризации выявлены недостачи, то они должны быть возмещены работником. Но для того чтобы взыскать с работника материальный ущерб, нужно выполнять все предусмотренные законом действия. Правильно отразить результаты инвентаризации, создать специальную комиссию для расследования, взять у работника объяснения. Если этого не сделать, то организацию могут ждать штрафы за нарушения законодательства, а также разбирательства с работником в суде.

НАЛОГОВОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Налоговая инвентаризация..... 23

Инвентаризация — это инструмент контроля не только для хозяйствующего субъекта, но и для налоговых органов. Так при проведении выездной проверки инспекторы могут провести инвентаризацию имущества налогоплательщика. И чтобы для Вас этот факт не стало неожиданным рассмотрим, как данное мероприятие может организовать налоговый орган на территории вашего предприятия.



Аудит, консультации по праву, бухгалтерскому учету и налогообложению, бизнес-обучение

454071 г. Челябинск, ул. Салютная, д. 11
тел/факс: +7 351 774-12-10, 774-12-60
E-mail: auditfin@bk.ru

КОЛОНКА ФИН-АУДИТ

Добрый день, уважаемые читатели нашего журнала.

Начнем с оглашения результатов конкурса и чествования победителей. Официальная часть - поздравления и вручение подарков, состоялось 21 ноября 2014 года. А сейчас состоится виртуальная часть...

И так победителями нашего конкурса, приуроченного к дню бухгалтера стали:

- 1 место:** ЗАО "Востокмонтажмеханизация", главный бухгалтер - Нелюбова Фаина Акрамовна;
2 место: ОАО ЧПО "Книга", заместитель главного бухгалтера - Себко Юлия Игоревна;
3 место: ИП Шубин Г.А., главный бухгалтер Кедина Елена Станиславовна.

Ответы на тесты конкурса

Налог на прибыль	НДС	Налог на имущество	УСН	ЕНВД
1 - б	1 - в	1 - а	1 - б	1 - в
2 - в	2 - а	2 - г	2 - а	2 - в
3 - в	3 - б	3 - а	3 - в	
4 - е	4 - в			
5 - а	5 - б			
6 - в	6 - б			

**Всем спасибо за участие,
ждите новых конкурсов!**

Тема журнала

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Подходит к завершению 2014 год и бухгалтера уже начинают задумываться о приближающейся «жаркой поре» подготовки годовой отчетности. Но перед этим нас ожидает не менее сложный этап – пора инвентаризаций.

Слово инвентаризация знакомо бухгалтеру со студенческой скамьи, и кажется нет таких моментов, о которых бы специалисты учета не знали или не слышали. Однако на практике проведение инвентаризации вызывает вопросы не только у бухгалтеров, но и у руководителей. Если бухгалтера могут запутаться в проводках и документах, которые нужно оформить как на саму инвентаризацию, так и на ее результаты, то руководители «чешут затылки» по поводу организации всего этого процесса. Значение инвентаризации, как одной из главной процедуры внутреннего контроля для бизнеса, очень огромна. Ведь инвентаризация — это не прихоть, а необходимость для эффективного ведения бизнеса.

Давайте вместе разберемся, как и что делать, как создать комиссию, как организовывать работы по пере-счету имущества, как это возможно оптимизировать, и вообще - кто за что отвечает.

Удачи вам!

Ваш ФИНАУДИТ





Сын читает книгу и спрашивает отца-бухгалтера:

- Папа, а «Ревизор» - это трагедия или комедия, я что-то не пойму?
- Если, сынок, ревизор свой, то комедия, а если чужой-то трагедия.



**Сделай
подарок нервной
системе - включи
пофигизм.**




Новости для руководителя, юриста, бухгалтера, кадровика

Закон о торговых сборах с бизнеса принят в Совете Федерации

Принятый 26 ноября 2014 года Советом Федерации закон вводит с 1 июля 2015 года торговые сборы в городах федерального значения – в Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе. В муниципальных образованиях, не входящих в состав данных городов, торговые сборы могут быть введены только после принятия соответствующего федерального закона.

Плательщиками торгового сбора, который платится ежеквартально, станут организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся стационарной и нестационарной торговлей, торговлей со склада, а также организацией розничных рынков. От уплаты сбора освобождаются предприниматели, применяющие ПСН и ЕСХН. В отношении тех видов деятельности, для которых установлен торговый сбор, не применяется ЕНВД. Ставка сбора, установленного для организаторов розничных рынков, не может превышать 550 рублей на 1 кв. м площади такого рынка (с ежегодной индексацией на коэффициент-дефлятор).

Для развития предпринимательства был найден механизм введения местных сборов. В частности, новый инструмент должен стать своего рода заменой налога с продаж. Глава Комитета Госдумы по бюджету и налогам Андрей Макаров подготовил смягченный вариант поправок о муниципальных сборах с малого бизнеса.


Местный сбор сохранится только для объектов торговли (кроме магазинов на заправках) и не будет превышать стоимости патента. Однако, данные новшества вызывают опасения: под ударом окажутся те предприниматели, которые в условиях и без того возросшей налоговой нагрузки еле сводят концы с концами. 

С 1 декабря в платежном поручении надо указывать УИН (Указание Банка России от 29.04.14 № 3248-у)

С 1 декабря 2014 года при направлении платежей на специальные счета, где требуется идентификация поступлений, надо заполнять в поле 22 платежки уникальный идентификатор начислений (УИН).

С 31 марта 2014 года банки не пропускают платежные поручения, в которых не заполнен УИН. В поле 22 («Код») надо написать 0, если компания сама перечисляет налоги, или номер из требования, если их взыскивает налоговая.

С 1 декабря 25-значный УИН в поле 22 надо будет заполнять при направлении платежей на специальные счета, где требуется идентификация поступлений.

Если в платежном поручении компании будет указан УИН, но приведен номер обычного счета, то банк такую платежку не примет. 

В 2015 году увеличатся экологические платежи (Постановление правительства от 19.11.14 № 1219)

В 2015-2017 годах будут применяться новые коэффициенты к плате за негативное воздействие на окружающую среду.

К нормативам, установленным в 2003 году (постановление Правительства РФ от 12.06.03 № 344), будут применяться следующие коэффициенты:

- в 2015 году - 2,45;
- в 2016 году - 2,56;
- в 2017 году - 2,67.

Плата за выбросы, установленная в 2005 году (постановление от 01.07.05 № 410), будет увеличена на коэффициенты:


- в 2015 году - 1,98;
- в 2016 году - 2,07;
- в 2017 году - 2,16.




Внутренний приказ по организации – не есть инвентаризационный и правоустанавливающий документ

Постановление ФАС Уральского округа от 09.07.2014 № Ф09-4189/14

В спорных торговых объектах отсутствовали складские и административно-хозяйственные помещения. Торговые площадки были ограждены стеклянными витринами с товарами, внутри которых имелось рабочее место продавца. Открытого доступа для покупателей не было. В торговой точке отсутствовала огражденная территория торгового зала для выкладки товаров, проведения денежных расчетов, не имелось проходов для покупателей и площадей для их обслуживания, не было отдельных входов с вывеской названия торговой точки и графиком работы магазина. Фактически торговля осуществлялась предпринимателем через размещенные на арендованных им частях торговых залов магазинов объекты организации розничной торговли (то есть через «киоски» и «палатки»), которые для целей применения ЕНВД признаются объектами стационарной торговой сети, не имеющими торговых залов. Поэтому для расчета «вменёнки» нужно использовать физический показатель «площадь торгового зала в кв. м», а не «площадь торгового места в кв. м».

Внутренний приказ по организации – не есть инвентаризационный и правоустанавливающий документ для расчета возможности применения ЕНВД. Размещение холодильных установок в части торгового зала, которые являются, по сути дела, подвижным элементом, не отбирает некоторые квадратные метры для вычисления ЕНВД. Об этом налогоплательщик не подумал и был наказан. 

Недостоверность сведений налоговой должны доказать (Постановление ФАС Уральского округа от 06.11.2014 г. № Ф09-6875/14)


По результатам проверки налоговой доначислили строительной организации НДС, а также пени и штрафы. Обосновывая свою позицию, инспекторы утверждали, что представленные организацией документы не связаны с зафиксированными в них хозяйственными операциями и подписаны неустановленными людьми. Однако судьи требования налогоплательщиков не поддержали. В постановлении ФАС Уральского округа от 06.11.2014 г. № Ф09-6875/14 отмечено, что нельзя делать вывод о недостоверности счетов-фактур только на том основании, что они подписаны не тем, кто в учредительных документах значится руководителем. Чтобы признать налоговую выгоду необоснованной нужны иные факты и обстоятельства. 

Утверждена новая форма декларации по УСН

(приказ ФНС России от 04.07.2014 г. № ММВ-7-3/352@)


Федеральная налоговая служба утвердила новую форму налоговой декларации по УСН.

В документе появился новый раздел № 3 «Отчет о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках благотворительной деятельности, целевых поступлений, целевого финансирования» и таблица, содержащая перечень полученного имущества (работ, услуг) и соответствующие коды, необходимые для заполнения данного раздела.

Также, обновление формы декларации связано с введением новых кодов ОКТМО. 

Чиновники настаивают на унифицированной форме транспортной накладной

(письмо Минфина от 06.11.2014 г. № 03-03-06/1/55918)


Подтвердить расходы на доставку товаров в налоговом учете удастся, только если стороны договора оформили транспортную накладную по форме, утвержденной постановлением Правительства от 15.11.2011 г. № 272. Именно этот документ подтверждает, что стороны заключили договор перевозки грузов. 



Новости для руководителя, юриста, бухгалтера, кадровика


Порядок пользования амортизационной премией должен быть прописан в учетной политике*(письмо Минфина России от 30.10.14 № 03-03-06/1/55106)*

Чиновники напомнили, что до 10% первоначальной стоимости основного средства (и до 30% по ОС, относящимся к третьей — седьмой амортизационным группам) можно списать одновременно в расходах отчетного (налогового) периода. В аналогичном порядке учитывается амортизационная премия по расходам на достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение и частичную ликвидацию основных средств. Об этом сказано в пункте 9 статьи 258 НК РФ.

При этом специалисты Минфина обращают внимание на то, что применение амортизационной премии является правом, а не обязанностью налогоплательщика. Если налогоплательщик пожелает реализовать это право, то порядок использования, размер амортизационной премии и критерии, согласно которым амортизационная премия будет применяться в отношении всех или отдельных объектов амортизационного имущества, должен быть прописан в учетной политике для целей налогообложения прибыли. 

Расходы на содержание профсоюза уменьшают налогооблагаемую прибыль*(письмо Минфина России от 17.11.14 № 03-03-06/1/57901)*

Разъяснения достаточно простые. Авторы письма обращают внимание на положения статьи 377 Трудового кодекса. Она обязывает работодателей безвозмездно предоставлять своим профсоюзным организациям помещение для проведения заседаний и хранения документации. А если численность работников организации превышает 100 человек, то профсоюз следует обеспечить как минимум одним оборудованным, отапливаемым, электрифицированным помещением, а также оргтехникой, средствами связи и необходимыми нормативными правовыми актами.

Специалисты финансового ведомства полагают, что упомянутые выше расходы можно признать обоснованными, так как соответствующие обязанности организации установлены законом. А это значит, что работодатели могут воспользоваться положениями подпункта 20 пункта 1 статьи 265 НК РФ, и учесть данные расходы в составе прочих обоснованных расходов организации. 


Налогоплательщики должны заверить каждую копию документа, запрошенную налоговиками в ходе проверки*(письмо Минфина России от 29.10.14 № 03-02-07/1/54849)*

Свое мнение чиновники обосновали, как действующим законодательством, так и сложившейся на сегодняшний день арбитражной практикой.

Прежде всего, авторы письма напоминают определение термина «заверенная копия документа». Это — копия документа, на которую в соответствии с установленным порядком представляются необходимые реквизиты, обеспечивающие ее юридическую значимость.

Далее специалисты финансового ведомства отмечают, что в Налоговом кодексе нигде не сказано о том, что в налоговый орган можно представлять подшивку документов, заверенной на обороте последнего листа последнего документа.


Это подтверждает и арбитражная практика. Так, в постановлении ФАС Московского округа от 05.11.09 № КА-А41/11390-09 судьи указали, что под заверением копий документов следует понимать представление на них необходимых реквизитов, придающих юридическую силу копиям документов. При этом заверена должна быть копия каждого документа, а не подшивка этих документов. А судьи Восьмого арбитражного апелляционного суда в постановлении от 04.05.12 № А75-10184/2011 приравняли представление заверенной подшивки документов к представлению документов, не заверенных должным образом.

Также напомним, что некоторое время назад Минфин выпускал разъяснения, посвященные заверению многостраничных документов. Такие документы, по мнению чиновников, не обязательно заверять постранично. 


Счет-фактура может быть подписан «одним» лицом*(письмо Минфина России от 21.10.2014 г. № 03-07-09/53005)*

Минфин России объяснил, что счет-фактуру может подписывать работник организации как за руководителя, так и за главного бухгалтера. Иными словами, документ можно подписать «одним» лицом.

Нормами Налогового кодекса не установлено запрета на подписание счета-фактуры одним лицом, наделенным правом подписи на основании доверенности, как за руководителя, так и за главного бухгалтера организации.

Напомним, что согласно п. 8 ст. 169 НК РФ форма счета-фактуры и порядок его заполнения устанавливаются Правительством Российской Федерации. 


Компании, которая прекратила вмененную деятельность, могут доначислить ЕНВД*(письмо Минфина от 24.10.2014 г. № 03-11-09/53916)*

Компании на ЕНВД, которая прекратила или приостановила деятельность, лучше всего подать заявление в ИФНС о снятии с учета в качестве вмененщика. Иначе налоговики могут доначислить ЕНВД исходя из тех показателей, которые бухгалтер отразил в последней декларации по ЕНВД. К такому выводу недавно пришли чиновники из Минфина. 

Центробанк примет меры против мошенничества в сфере МФО

Банк России вводит нормативы для микрофинансовых организаций, которые будут отражать финансовую устойчивость этих компаний. Из реестра в этом году исключены около 900 МФО, у которых нет отчетности или которые нарушают установленные требования, сообщает РИА Новости. Регулятор обеспокоен появлением так называемых пирамид и других видов мошенничества в сфере микрофинансовых организаций и планирует принять ряд мер для избежания махинаций в этой сфере, заявила глава ЦБ Эльвира Набулина в среду.


«Мы сейчас активно работаем и с ФАС, с правоохранительными органами по выделению признаков финансовых пирамид. К сожалению, там всё не так гладко с законодательством, потому что бороться с финансовой пирамидой мы можем после того, как мы выявили потерпевших. Когда финансовая пирамида уже упала, уже поздно что-то делать. Поэтому нужны превентивные меры для того, чтобы на ранних стадиях пресекать эту деятельность», — сказала Набулина.

Как отметила глава ЦБ, сектор МФО должен развиваться на абсолютно прозрачных условиях. Поэтому регулятор сейчас вводит нормативы для МФО, которые будут отражать финансовую устойчивость этих организаций. Набулина также добавила, что считает необходимым изучить опыт других стран для того, чтобы граждане РФ не попадали в кредитную кабалу, а также ограничить объемы долга по процентным платежам к телу долга. 

Информирование налогового органа о внесенных в счет-фактуру исправлениях не предусмотрено*(письмо ФНС России от 05.11.2014 г. № ГД-4-3/22685@)*

Как объяснил Минфин России, в случае ошибочной регистрации в книге покупок счета-фактуры (включая счет-фактуру, составленный в электронном виде) покупателю необходимо внести в дополнительный лист книги покупок аннулирующие записи.


После внесения изменений в книгу покупок налогоплательщик обязан представить уточненную декларацию за тот налоговый период, в котором были внесены соответствующие изменения.

При этом информирование налогового органа о внесенных в счет-фактуру исправлениях законодательством о налогах и сборах не предусмотрено. 



Новости для руководителя, юриста, бухгалтера, кадровика


Больничный листок, заполненный и на компьютере, и вручну, законен*(письмо ФСС от 23.10.2014 г. № 17-03-09/06-3841П)*

Специалисты ФСС подтвердили: комбинированное заполнение листа нетрудоспособности, то есть когда врач заполнил его наполовину на компьютере, наполовину ручкой, не является нарушением. Такой бюллетень не нужно переоформлять и отказывать в выплате пособия по нему нельзя. 


В 2015 году будут новые коэффициенты-дефляторы для упрощенки и вмененки*(Приказ Минэкономразвития от 29.10.2014 г. № 685)*

Чиновники утвердили значения коэффициентов-дефляторов на 2015 год. Приказ Минэкономразвития от 29.10.2014 г. № 685 зарегистрирован Минюстом 18 ноября. Документ вступит в силу 1 декабря.


Новый коэффициент-дефлятор для упрощенки – 1,147. Это значит, что в следующем году доходы компании или предпринимателя, применяющих упрощенный режим, не должны превышать 68 820 000 руб. (60 млн руб. × 1,147). А при переходе на спецрежим с 2015 года доходы организации за девять месяцев 2014 года не должны быть больше 51 615 000 руб. (45 млн руб. × 1,147).

Увеличились коэффициенты и для ЕНВД – 1,798 (1,672 в 2014 году) и для патентной системы – 1,147 (сейчас 1,067). 


В каких случаях стоимость питания, предоставленного работникам, облагается НДС*(письмо ФНС от 31.10.2014 г. № ГД-4-3/22546@)*

Если предоставлять сотрудникам питание обязанность компании согласно трудовому законодательству, то начислять НДС не надо. Но если компания предоставляет питание сотрудникам по собственной инициативе, то НДС надо будет начислить. А входной налог, уплаченный поставщиком питания, можно принять к вычету. Это разъяснение специалисты ФНС довели до сведения местных инспекторов. 

Суммы выходных пособий можно списать в налоговые расходы*(письмо Минфина от 09.10.2014 г. № 03-03-06/1/50735)*


Специалисты Минфина рассмотрели ситуацию, когда компания расстается с работником по соглашению сторон. При этом сотруднику выплачивают выходное пособие. По мнению чиновников, такую выплату можно списать в расходы на оплату труда, если обязанность выдать выходное пособие компания предусмотрела в трудовом или коллективном договорах (в дополнительных соглашениях к ним). 

Можно ли учесть в расходах выпуск зарплатных карт и комиссию за перечисление денег*(письмо Минфина от 10.11.2014 г. № 03-03-06/1/56590)*


Специалисты Минфина разъяснили, что компания не может учесть при расчете налога на прибыль расходы на изготовление банковских карт работникам для перечисления зарплаты. Ведь договор с банком на открытие и обслуживание счета заключает сам работник. Что же касается комиссии за перечисление зарплаты на счета работников, то такие расходы уменьшают налог на прибыль как затраты на оплату услуг банков (подп. 25 п. 1 ст. 264 НК РФ). 

Когда декларацию по косвенным налогам импортеры могут сдавать в бумажном виде*(письмо Московского УФНС от 31.10.2014 г. № 13-11/109905)*


Декларации по косвенным налогам при импорте товаров из Таможенного союза можно сдавать в бумажном виде, если среднесписочная численность работников компании не превышает за прошлый год 100 человек. Такое разъяснение содержит письмо московского УФНС от 31.10.2014 г. № 13-11/109905.

В данном случае правило о том, что декларации по НДС сдают только в электронном виде не действует. 

Чиновники не против того, чтобы компании списывали в расходы спиртное, сигареты и кальяны*(письмо Минфина от 21.10.2014 г. № 03-03-06/1/53004)*


Если компания оплатила счет из ресторана, в котором проходили переговоры с клиентами, то расходы можно списать в состав представительских. Причем четкого перечня таких расходов законодательство не содержит. А значит, компания вполне может при расчете налога на прибыль стоимость спиртного, кальянов и сигарет, включенных в счет. Списывать представительские расходы можно только в пределах норматива. А он составляет 4 процента от расходов на оплату труда компании. 

Налоговики напомнили, как исправлять счета-фактуры*(письмо ФНС от 05.11.2014 г. № ГД-4-3/22601@)*


Если покупатель обнаружил в счете-фактуре ошибки, которые не мешают вычету НДС, то исправлять документ не надо. Но вот в ситуации, когда компания ошибочно зарегистрировала счет-фактуру не в том периоде, надо внести исправления в книгу покупок. Для этого в дополнительном листе к книге покупок необходимо аннулировать старую запись. А затем зарегистрировать счет-фактуру в том периоде, когда это надо было сделать первоначально. Единый порядок исправления действует как для бумажных, так и электронных счетов-фактур. 

Как предпринимателю учесть взносы за себя, если он совмещает три режима*(письмо Минфина от 03.10.2014 г. № 03-11-11/49926)*


Чиновники из Минфина ответили на вопрос бизнесмена, применяющего упрощенку, вмененку и патент. Вправе ли этот предприниматель уменьшить налоги за счет взносов в ПФР и ФФОМС в фиксированном размере, если у него есть работники, но заняты они в деятельности, по которой применяется патент. В Минфине сказали, что предприниматель вправе уменьшить либо ЕНВД, либо единый налог при упрощенке на взносы, уплаченные за себя, в полном объеме.

Одновременно чиновники напомнили, что при данных обстоятельствах необходимо вести раздельный учет доходов и расходов. Такой учет нужно вести и по суммам уплаченных взносов. Если возможности распределить взносы между видами деятельности нет, то распределение необходимо осуществлять пропорционально доходам, полученным от различных видов деятельности, в общем объеме доходов от всех трех. 

Изменился формат заявления о ввозе товаров из Таможенного союза*(приказ ФНС от 19.11.2014 № ММВ-7-6/590@)*

С 2015 года импортерам надо будет подавать в ИФНС заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов в новом электронном формате. Напомним, такое заявление понадобится компаниям, которые ввозят товары из Таможенного союза, чтобы принять к вычету уплаченный в инспекцию НДС. Заполнить заявление надо в четырех экземплярах. 

Обновлен перечень IT-компаний, которые вправе учитывать в расходах компьютерную технику

Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации подготовлен перечень аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий по состоянию на 29 сентября 2014 года. Указанные организации имеют право не применять установленный пунктом 6 статьи 259 Налогового кодекса Российской Федерации порядок амортизации в отношении электронно-вычислительной техники. В этом случае расходы организаций на приобретение электронно-вычислительной техники признаются материальными расходами налогоплательщика. 




Новости для руководителя, юриста, бухгалтера, кадровика

Меньше 1% из бюджета Челябинской области пойдет на поддержку бизнеса74
Челябинск

Состоялись публичные слушания по бюджету Челябинской области на 2015-2017 гг. В 2015 году на реализацию программы комплексной поддержки малого и среднего бизнеса в Челябинской области выделено 48,7 млн рублей. Всего на финансовое и экономическое развитие региона власти планируют потратить 14%.


Отметим, что самой затратной статьёй бюджета стало социальное направление. Всего на соцзащиту и заработную плату бюджетников планируется 73% от объема всех трат.

В целом, бюджет региона остается дефицитным. Общий объем доходов в 2015 году запланирован в сумме 101 млрд 946,4 млн рублей, общий объем расходов — 113 млрд 751,1 млн рублей. Разница между расходами и доходами составит 11 млрд 804,7 млн рублей (дефицит около 14,4%). Эксперты выражают сомнение в правильности распределения средств властями. 

Челябинский бизнес за мораторий на введение налогов, ухудшающих положение предпринимателей74
Челябинск


Тенденции фискальной политики обсуждались на днях на «Форуме действий» в Москве. В сложной экономической ситуации деловое сообщество требует от государства ввести мораторий на введение новых налогов, ухудшающих положение бизнеса, особенно среднего и малого.

Также на форуме поднималась тема отсутствия эффективного процесса проведения оценки регулирующего воздействия.

В качестве примера бизнесомбудсмен приводит нашумевший закон, которым устанавливается обязанность налогоплательщиков, находящихся на специальных режимах (УСН и ЕНВД), уплачивать налог на недвижимость организаций, исчисляемый по кадастровой стоимости имущества. Он вступает в силу уже с января 2015 года. 

В Челябинской области ужесточили наказание за нарушение благоустройства74
Челябинск


Депутаты ЗСО рассмотрели поправки в закон об административных правонарушениях. По мнению инициаторов, действующий областной закон об административных правонарушениях не дает возможности обеспечить эффективный контроль в сфере благоустройства.

Согласно поправкам, штрафы вырастут за нарушение требований по содержанию и ремонту фасадов, водостоков, навесных металлических конструкций, окон и витрин, вывесок, входных групп; за сосульки и наледь у зданий; за торговлю в неустановленных местах. Так же законопроектом предлагается установить административную ответственность: за нарушение правил благоустройства территорий. Сюда входит сброс и сжигание мусора в неотведенных местах, организация несанкционированной свалки отходов. 

Челябинским предпринимателям пообещали поддержку на три года74
Челябинск

В Челябинской области представили новые меры поддержки малого и среднего бизнеса на ближайшие три года. Это проект госпрограммы, который предполагает выделение субсидия на определенные цели, сообщает правительство области.


Помимо возмещения затрат на реализацию проектов, модернизацию производства предприниматели смогут получить деньги на покрытие затрат на подготовку кадров, аренду земли, оплату «непрофильных» услуг (бухгалтерских, юридических, клининговых, охранных, IT) и трат на разработку и продвижение сайтов.

Всего в будущем году не менее 30 городов области получат субсидии на поддержку предпринимателей. 

Начинающим предпринимателям в Челябинске помогут открыть дело74
Челябинск

19 ноября в Челябинске открывается курс по бизнес-выживанию. Это образовательная площадка для студентов и аспирантов, на которой у каждого будет возможность на практике почувствовать себя предпринимателем и открыть свое дело, сообщает главное управление молодежной политики области.


Участникам курса предстоит решить 6 кейсов, моделирующих реальные ситуации в бизнесе. Они смогут пройти все ступени: разработка идеи, проведение анализа рынка и выявление конкурентов, подсчет финансовых показателей, презентация идеи перед инвесторами, поиски клиентов и непосредственное открытие дела.

Ознакомиться с программой проекта, а также оставить заявки можно на сайте откройдело.рф. Участие бесплатное. Курс будет проходить до 2 декабря. 

В Челябинской области объявили о росте инвестиций за год74
Челябинск

Минэкономразвития области отчиталось о притоке средств в регион. Темп роста инвестиций в основной капитал по итогам 9 месяцев 2014 года в сопоставимых ценах составил 104,3% к аналогичному периоду прошлого года и достиг 135 с лишним млрд. рублей, говорится в отчете. Среднероссийский показатель темпа роста за данный период оценивается на уровне 97,5%.


Наибольший объем средств направлен в производство и распределение электроэнергии, газа и воды (28,5%), обрабатывающие производства (25,3%), операции с недвижимостью, аренду и предоставление услуг (15,6%), транспорт и связь (12,3%). Источниками финансирования инвестиций стали, в основном, привлеченные средства.

По итогам 9 месяцев текущего года завершилось более 40 проектов, направленных на модернизацию производства, ввод новых мощностей, приобретение нового оборудования. 

Работники челябинского завода «Трубодеталь» выйдут на акцию протеста74
Челябинск

Рабочие завода «Трубодеталь» в Челябинске планируют выйти на митинг. Причина недовольства – нарушение федерального закона о профессиональных союзах. В частности, по словам председателя профкома предприятия Егора Цыбульского, в ответ на требования работников об индексации заработной платы, руководство «Трубодетали» предпринимает «антипрофсоюзные» меры. Руководителям структурных подразделений была разослана инструкция о порядке действий работника в связи с выходом из профсоюза, передает УрБК.

По свидетельствам работников, линейные руководители предприятия под угрозой увольнения, снижения премий вынуждают людей выходить из профсоюза. На данный момент около 200 человек уже написали заявления о выходе. Делегаты, выступившие на конференции в поддержку выдвинутых требований, и члены профкома отправлены работодателем в простой. Членам профкома заблокированы пропуски для входа на предприятие. В результате они не имеют возможности участвовать в работе по защите прав сотрудников, утверждают представители профкома.

Руководство завода «Трубодеталь» также отмечает, что «как и профсоюз, заинтересовано, чтобы по итогам переговоров было принято взвешенное решение. Поэтому важно продолжать конструктивный диалог, понять позиции всех сторон и объективно донести их до каждого работника». 





Мудрость в решениях -
успех в бизнесе!

Оплата труда. Реалии 2014 года и перспективы 2015 года.

Семинар предназначен
для главных бухгалтеров,
экономистов, специалистов
по расчету заработной платы,
сотрудников отдела кадров
и руководителей организаций

**08 декабря 2014 г.
в 10:00ч.**

СЕМИНАР ПРОВОДИТ:

ГЕЙЦ Игорь Викторович

Главный редактор журнала
«Зарботная плата. Расчеты, учет,
налоги.» г. Москва.

Автор многочисленных изданий
и публикаций по вопросам заработной
платы, учета, отчетности и
налогообложения коммерческих
и бюджетных организаций, разработчик
ведомственных приказов ряда силовых
министерств и ведомств по особенностям
применения Инструкции по бюджетному
учету.

СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ:

5000 рублей

НДС не предусмотрен

(В стоимость входит - участие в семинаре,
авторское методическое пособие, кофе-брейк)

**МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ
СЕМИНАРА:**

г. Челябинск, пр. Ленина, 21а
(отель “Меридиан”, 1-й этаж,
конференц-зал)

ПРОГРАММА СЕМИНАРА

- 1. Оплата труда работников.** Изменения, вступившие в силу с 2014 года. Новые условия предоставления льгот, гарантий и компенсаций лицам, занятым на вредных условиях труда, а также в отдаленных местностях. Изменения в части выплаты выходных пособий. Специальная оценка условий труда как основа для предоставления таких льгот, гарантий и компенсаций. Изменения требований к трудовому договору работника. Оплата командировок. Работа в праздник – виды выплат и особенности расчета. Особенности оплаты выходных дней, приходящихся на период командировки. Сверхурочная работа – порядок подсчета и оплаты.
- 2. Ограничения на заключение гражданско-правовых договоров и заемный труд.** Требования законодательства о недопустимости подмены трудовых отношений гражданско-правовыми. Трудовые и гражданско-правовые отношения – тонкая грань и необходимость ее соблюдения. Сравнительная характеристика каждого из вариантов. Ужесточение ответственности за ошибки в оформлении отношений. Налогообложение выплат и возникающие риски. Ограничения на заемный труд.
- 3. Средняя заработная плата.** Методики расчета средней заработной платы. Учитываемые выплаты и порядок определения расчетного периода. Средний заработок за отпуск. 29,3 – новый коэффициент для расчета отпускных. Порядок начисления «отпускных», отражения в бухгалтерском и налоговом учете, отчетности. Порядок индексации среднего заработка.
- 4. Страховые взносы и отчетность по ним.** Изменения в части исчисления и уплаты страховых взносов с 2015 года. Ставки страховых взносов с 2014 и 2015 годов. Особенности уплаты страховых взносов на накопительную часть пенсии – реалии 2014 года и дальнейшие перспективы. Пенсионная реформа и ее взаимосвязь с принятыми изменениями. Пенсионная формула: учимся считать балы и определять размер пенсии. Дополнительные страховые взносы с заработной платы отдельных категорий работников. Специальная оценка условий труда и ее взаимосвязь с предоставлением льгот и гарантий работникам, а также уплатой дополнительных взносов. Судебная практика уплаты взносов с отдельных выплат. Льготы по уплате страховых взносов. Новые формы РСВ-1 ПФР и персонификации, взаимосвязь данных форм. Особенности формирования показателей новых форм отчетности.
- 5. НДФЛ. Предполагаемые изменения с 2015 года.** Новые правила предоставления имущественных налоговых вычетов. Варианты предоставления имущественного вычета работодателем. Выплаты при увольнении – учитываем позицию уполномоченных органов. Обособленные подразделения – особенности уплаты налога и отчетности. Последние разъяснения уполномоченных органов власти. Налогообложение отдельных выплат. Вопросы формирования формы 2-НДФЛ.
- 6. Пособия по социальному страхованию.** Новые разъяснения уполномоченных органов власти и практические аспекты расчета пособий.
- 7. Удержания из заработной платы.** Виды и основания для производства удержаний. Особенности осуществления удержаний за неотработанные дни предоставленного авансом отпуска. Корректировка по излишне начисленным суммам заработной платы и недоначисленным суммам заработка.

Регистрация участников обязательна по телефонам:

(351) 774-12-10, 774-12-60, 774-69-09

Регламент: Регистрация в 9-30; начало в 10-00; окончание в 17-00.

www.auditfin.ru E-mail: info@auditfin.ru

Статьи, на которые нужно обратить внимание вашего руководителя и юриста



Инвентаризация для руководства

Каждый год компании теряют миллионы рублей из-за злоупотреблений со стороны своих сотрудников. Существующие системы управленческого и бухгалтерского учета не могут выявить подобные незапланированные расходы. Для предотвращения мошенничества в компании необходимо создать систему внутреннего контроля для таких направлений, как продажи, снабжение и остальные, связанные с движением материальных ценностей. При этом одним из самых действенных способов внутреннего контроля без условно является инвентаризация. Не скроем, что организовать и провести данное мероприятие не просто.

Инвентаризация — это проверка наличия имущества организации и состояния её финансовых обязательств на определенную дату путем сличения фактических данных с данными бухгалтерского учета. Это основной способ фактического контроля за сохранностью имущественных ценностей и средств компании. Инвентаризации бывают «формальными» и «реальными». Формальные инвентаризации, необходимы для соблюдения буквы закона – должны перед годовой отчетностью провести ее значит нужно распечатать соответствующие документы из учетной программы и подписать всеми необходимыми лицами. А реальная инвентаризация исходит от заинтересованности собственника знать о фактическом состоянии имущества в организации. Реальная инвентаризация — это действительно эффективная процедура внутреннего контроля. Это инвентаризация, результаты которой достоверны и дают основания для возмещения ущерба, дают информацию для совершенствования бизнес-процессов, а также преследуется цель предупреждения различных противоправных действий сотрудников и неэффективного использования имущества фирмы.

Инвентаризация является средством обеспечения внутренней экономической безопасности компании, выявляет недостатки и неэффективность внутренних процессов. Формальная инвентаризация может стать угрозой для организации, если ее результаты недостоверны и руководители организации введены в заблуждение. Рассмотрим инвентаризацию с точки зрения экономической безопасности.

Инвентаризация регламентирована Приказом МФ РФ от 13 июня 1995 г. N 49, которым утверждены «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», ред. приказа МФ РФ от 08.11.2010 N 142н. С этим приказом необходимо подробно ознакомиться перед инвентаризацией. Суть его такова: инвентаризацию в компании проводит инвентаризационная комиссия, которая специально создается руководством перед началом каждой инвентаризации. Проверки подвергаются все активы организации: основные средства, дебиторская задолженность, товары и материалы, денежные средства и ценные бумаги и пр.

Для чего она нужна?

Часто приходится слышать подобный вопрос: а зачем проводить инвентаризацию? Нет специальных сотрудников, нанимать со стороны нет денег, директор не хочет и т.д.

Прежде всего это важно именно для руководителя - достоверность сведений в отчетности об имуществе и обязательствах предприятия подтверждаются инвентаризацией, которую потом директор и подписывает. Руководитель должен понимать, как это важно - он несет ответственность за всю деятельность организации. И в случае хищения, порчи имущества, недостачи товаров - акты сверок не сойдутся с покупателями, поставщиками, налоговой, фондами. А это уже не пустяки.

Для проведения инвентаризации нет необходимости нанимать сторонних сотрудников. В инвентаризационную комиссию может входить и сам директор, и уборщица - законодательство это не ограничивает. Обязательно только присутствие материально-ответственного лица.

Цели инвентаризации:

- выявление фактического наличия имущества;
- сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;
- проверка полноты отражения в учете обязательств.

1. Хорошо проделанная инвентаризация позволяет выявить виновных лиц в хищениях и злоупотреблениях. На основании проверки материально-ответственного лица (кладовщика или кассира) принимаются решения о применении дисциплинарных мер к виновным в несоответствиях. Это дисциплинирует сотрудников.

Приказ МФ РФ от 13 июня 1995 г. N 49, которым утверждены «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»



Статьи, на которые нужно обратить внимание вашего руководителя и юриста



Очень важный элемент внутреннего контроля – наличие договоров о материальной ответственности. Если их нет, значит, никто ни за что не отвечает и виноватых нет. Обязательно заключаем такие договора со своими сотрудниками. Здесь есть определенный ряд требований.

Первое, они должны быть заключены со всеми сотрудниками, которые имеют доступ к материальным ценностям (кассирами, кладовщиками, продавцами и т. д.), а также своевременно продлеваться. Второе, нужно стремиться к тому, чтобы эти договоры были о полной материальной ответственности. Перечень профессий, для которых возможно заключение договоров именно о полной материальной ответственности, ограничен. Поэтому, если на складе работают операторы-комплектовщики товара, а в кассах – менеджеры по работе с платежами, любой суд ограничит материальную ответственность этих людей. И третье, в случае коллективной ответственности договоры должны перезаключаться при смене 50 процентов коллектива. Иначе они станут недействительными. Соблюдение подобных простых правил позволит запустить процедуры взыскания ущерба на законных основаниях.

2. Инвентаризация позволяет выявить причины неэффективных действий, например, при приемке тех или иных ценностей, и значительно улучшить бизнес-процессы компании.



Очень часто при инвентаризации при наличии достаточно большой номенклатуры и высокой оборачиваемости, количество товаров отличается от количества, зарегистрированного в базах данных. Почему? Есть много причин.

Не всегда это следствие злоупотребления персонала. Чаще всего это ошибка регистрации приема-отпуска товаров. А это уже проблема с эффективностью бизнес-процессов компании. Как велико может быть отклонение? Если мы говорим о супермаркетах, где оборот товара высокий, то за год различия учетных и реальных данных доходит до 30%! При современной конкуренции такие проблемы приема-отпуска товара могут привести к серьезным трудностям в развитии предприятия.

3. Инвентаризация позволяет выявить просроченную задолженность с истекшим сроком давности. Списать дебиторскую и кредиторскую задолженность, по которой срок давности уже истек, можно на основании данных проведенной инвентаризации, письменного обоснования и приказа руководителя организации (п. 77,78 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации). Это поможет разгрузить Ваш Баланс от несуществующих активов.

Регулярная инвентаризация - позволяет топ-менеджерам получать актуальную информацию по наличию в компании товаров и координировать свои действия, управленческие решения исходя из полученных данных.

Главная бизнес-задача инвентаризации – это не найти крайних в недостатке товара, а обеспечить организацию актуальной информацией, для дальнейшей оптимизации бизнес-процессов.



Аудит, консультации по праву, бухгалтерскому учету и налогообложению, бизнес-обучение

454071 г. Челябинск, ул. Салютная, д. 11
тел/факс: +7 351 774-12-10, 774-12-60
E-mail: auditfin@bk.ru
<http://www.auditfin.ru>

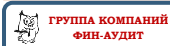


Актуальные темы, требующие оперативного рассмотрения



ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Инвентаризацию можно определить, как мероприятие внутреннего контроля, которое позволяет сопоставить фактическое наличие имущества и обязательства компании с данными отраженными в бухгалтерском учете. Именно инвентаризация позволяет подтвердить достоверность данных бухгалтерской отчетности, выявить недостатки или излишки имущества компании, убедиться в правильности порядка хранения ТМЦ, а также проверить реальность стоимости учтенного имущества на дату проверки.



ГРУППА КОМПАНИЙ
ФИН-АУДИТ

На практике к инвентаризации многие компании подходят формально. Самое главное это оформить обязательные документы, причем по унифицированным формам (так как это более солидно). Все это не составляет особого труда, потому что многие программы позволяют составлять инвентаризационные ведомости автоматически.

Естественно такой подход, очень упрощает работу бухгалтерской службы, но назвать данное мероприятие экономически эффективным нельзя. А ведь сама сущность инвентаризации предполагает получение актуальной информации о состоянии имущества экономического субъекта и указание на те проблемы, где бизнес теряет деньги, возможно на банальном воровстве.

Понятие инвентаризации в бухгалтерском законодательстве

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» инвентаризация, представляет собой процедуру выявления фактического наличия соответствующих объектов бухгалтерского учета и сопоставления его с данными регистров бухгалтерского учета. Таким образом, организации обязаны осуществлять инвентаризацию имущества и обязательств, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка. Главная цель инвентаризации с точки зрения бухгалтерского законодательства это обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

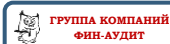
Сроки и порядок проведения инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации определяет руководитель организации, за исключением случаев обязательного проведения инвентаризации (п. 3 ст. 11 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ).

Напомним, что объекты бухгалтерского учета определены статьей 5 Закона N 402-ФЗ, так к ним относятся:

- факты хозяйственной жизни;
- активы;
- обязательства;
- источники финансирования его деятельности;
- доходы;
- расходы;
- иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами.

Перечень случаев, когда инвентаризацию необходимо провести в обязательном порядке содержится в п. 27 Положения № 34н:

- при передаче имущества в аренду;
- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проходила не ранее 1 октября отчетного года). Инвентаризация основных средств может выполняться один раз в три года;
- при смене материально ответственных лиц;
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;
- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
- при реорганизации или ликвидации организации.



ГРУППА КОМПАНИЙ
ФИН-АУДИТ

На практике очень часто использоваться такая форма материальной ответственности – как коллективная (бригадный труд). Поэтому обращаем внимание на такой момент. При коллективной материальной ответственности инвентаризации обязаны проводится при смене бригадира, при выбытии из бригады более 50 процентов ее членов, а также по требованию одного или нескольких членов бригады (п. 1.6 Методических указаний № 49).

Инвентаризации подлежит все имущество, как находящееся на территории организации, так за ее пределами — например, ТМЦ, переданные на ответственное хранение; ОС, сданные в аренду, лизинг или ремонт. Для того, чтобы при инвентаризации объектов, находящихся за пределами организации не возникло сложностей, рекомендуется в договорах учитывать эти нюансы и фиксировать право собственника имущества на допуск к таким объектам.

Кроме этого, инвентаризации подлежит не только имущество экономического субъекта, но и объекты учета, не имеющие материального выражения – дебиторская и кредиторская задолженность; резервы, создаваемые в учете.

Случай
обязательного
проведения
инвентаризации

п. 27 Положения
№ 34н



Актуальные темы, требующие оперативного рассмотрения

ГРУППА КОМПАНИЙ
ФИН-АУДИТ

В целях осуществления внутреннего контроля за дебиторской и кредиторской задолженностью, а также за достоверностью ее отражения в учете и отчетности, организации должны:

- вести активную работу с дебиторами,
- контролировать сроки погашения кредиторской задолженности,
- своевременно списывать безнадежную задолженность в бухгалтерском и налоговом учете,
- своевременно проводить инвентаризацию и сверку расчетов с контрагентами.

Куда можно заглянуть для подсказки

Для организации и проведения инвентаризации следует руководствоваться следующими основными документами:

- Положением по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н;
- Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49.

Обратите внимание, помимо методических указаний Минфина, есть еще и отраслевые правила проведения инвентаризаций. Они носят рекомендательный характер, поэтому организации самостоятельно принимают решение применять их полностью, либо частично.

Так, например, для предприятий общепита разработана методика учета сырья, товаров и производства в предприятиях массового питания различных форм собственности, утвержденной Роскомторгом 12.08.1994 N 1-1098/32-2. В соответствии с ней инвентаризацию на предприятиях общепита рекомендуется проводить:

- в кладовых - не реже одного раза в квартал;
- на кухнях и в производственных цехах - не реже одного раза в месяц;
- в буфетах - не реже двух раз в квартал.

Какие документы необходимо заполнить

Унифицированные формы первичной учетной документации по учету результатов инвентаризации утверждены постановлениями Госкомстата России от 27 марта 2000 г. № 26 и от 18 августа 1998 г. № 88. В приложениях к Методическим указаниям № 49 тоже есть формы применяемых документов. Но, поскольку унифицированные формы в настоящее время не обязательны к применению, организация может использовать самостоятельно разработанные бланки. Они утверждаются приказом руководителя и включаются в учетную политику в качестве приложений.

Кроме основных документов, к которым привыкли бухгалтера – инвентаризационные описи, сличительные ведомости. При инвентаризации могут составляться акты обмеров, технические расчеты и ведомости отвесов и иные вспомогательные документы, которые должны прилагаться к инвентаризационным описям.

Шаг за шагом: порядок проведения инвентаризации

1. Приказ руководителя о проведении инвентаризации. Приказ (постановление, распоряжение) можно оформить по унифицированной форме ИНВ-22. В этом документе определяется содержание, объем, порядок и сроки проведения инвентаризации, сроки представления документов в бухгалтерию, а также персональный состав инвентаризационной комиссии.

ГРУППА КОМПАНИЙ
ФИН-АУДИТ

Кроме издания приказа на руководителя возложена обязанность создания условий, обеспечивающих полную и точную проверку фактического наличия имущества в установленные сроки, для этого инвентаризационную комиссию (рабочие комиссии) необходимо обеспечить рабочей силой для перевешивания и перемещения грузов, технически исправным весовым хозяйством, измерительными и контрольными приборами, мерной тарой и др. (п. 2.7 Методика инвентаризации).

2. Инвентаризационная комиссия. Состав инвентаризационной комиссии определяется приказом руководителя по инвентаризации. В комиссию входят представители от руководства, сотрудники бухгалтерии и иные специалисты (инженеры, экономисты, техники и т.д.) В состав инвентаризационной комиссии можно включать представителей службы внутреннего аудита организации, независимых аудиторских организаций. Задача комиссии — провести ревизию имущества и выявить несоответствия между реальным наличием ценностей и данными бухгалтерского учета. Методические рекомендации выделяют:

- постоянно действующую инвентаризационную комиссию
- рабочие инвентаризационные комиссии, которые могут создаваться разово для помощи в проведении инвентаризации.

Для документального оформления инвентаризации можно использовать унифицированные формы.



Актуальные темы, требующие оперативного рассмотрения



Материально ответственные лица в инвентаризационную комиссию обычно не включаются: проверка самих себя вызывает несколько нелогично и противоречит смыслу инвентаризации. А вот в проведении инвентаризации они обязательно участвуют.

В зависимости от объема работ, которые нужно успеть сделать при инвентаризации, а по сути, учитывая количество основных средств, ТМЦ, денег и объем дебиторской и кредиторской задолженностей, руководитель распорядительным актом (приказом, распоряжением) вправе создать: — только постоянно действующую инвентаризационную комиссию;

— постоянную комиссию и одну или несколько рабочих инвентаризационных комиссий (п. 2.2 Методических указаний по инвентаризации).

К объему задач, которые решает инвентаризационная комиссия можно отнести:

— организация проведения инвентаризации и инструктаж членов комиссий;

— контроль за правильностью проведения инвентаризации;

— в межинвентаризационный период обеспечивает проведение выборочной инвентаризации ТМЦ в местах хранения и переработки;

— проверяет правильность определения инвентаризационных разниц, обоснованность предложений относительно зачетов пересортицы ценностей во всех местах их хранения;

— проводит по поручению руководителя предприятия повторные сплошные инвентаризации, в частности, при установлении серьезных нарушений правил проведения инвентаризации;

— осуществляет профилактическую работу по обеспечению сохранности ценностей;

— рассматривает письменные пояснения лиц, допустивших недостачу или другие нарушения.

3. Подготовительный этап. Перед началом инвентаризации материально ответственное лицо должно рассортировать все материальные ценности, оформить все приходные и расходные документы.

Комиссия проводит подготовительную работу, которая предшествует подсчету остатков материальных ценностей. Во-первых, она пломбирует помещения, в которых находятся материальные ценности, во-вторых, проверяет весы и мерную тару. Кроме того, материально ответственные лица представляют комиссии отчеты со всеми документами, подтверждающими движение ТМЦ и денежных средств.

Они дают также расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие — списаны в расход.

4. Фактическое наличие имущества определяется путем обязательного подсчета, взвешивания, обмера. Инвентаризационная комиссия определяет:

- наименования и количество имущества (ОС, МПЗ, деньги в кассе, документарные ценные бумаги), имеющегося в организации, в том числе арендованного, - путем натурального подсчета (п. 2.7 Методических указаний по инвентаризации). Одновременно с этим проверяется качественное состояние этих объектов (могут ли они использоваться по назначению);

- виды активов, не имеющих материально-вещественной формы (безналичные деньги, НМА, финансовые вложения), - путем сверки документов, подтверждающих права организации на эти активы (п. п. 3.8, 3.14, 3.43 Методических указаний по инвентаризации);

- состав дебиторской и кредиторской задолженности - путем проведения сверки с контрагентами, указанными в справке об имеющейся кредиторской и дебиторской задолженности, составленной бухгалтером, и проверки документов, подтверждающих существование обязательства или требования (п. 3.44 Методических указаний по инвентаризации).

Если инвентаризационная комиссия не имеет возможности в течение одного дня произвести подсчет материальных ценностей и записать их в инвентаризационную опись, то для учета фактического наличия МПЗ на складах в период проведения инвентаризации используется инвентаризационный ярлык (форма N ИНВ-2).

Полученные данные комиссия заносит в соответствующие инвентаризационные описи (акты), на которых материально ответственные лица должны расписаться в том, что они присутствовали при проведении инвентаризации (п. п. 2.4, 2.5, 2.9 - 2.11 Методических указаний по инвентаризации).

5. Результаты инвентаризации.

Инвентаризационные описи передаются в бухгалтерию в сроки определенные в приказе о проведении инвентаризации. Здесь сравниваются данные учета и инвентаризации, а после составляется сличительная ведомость. Она оформляется только по тем активам, по которым выявлены отклонения от учетных данных (п. 4.1 Методических указаний). Например, если обнаружены излишки основных фондов, составляется сличительная ведомость ИНВ-18, а для товарно-материальных ценностей — ИНВ-19.

Полученные данные по результатам инвентаризации сверяются с данными бухгалтерского учета. Результат фиксируется в сличительных ведомостях (актах) (п. 4.1 Методических указаний по инвентаризации).

По результатам инвентаризации составляется **итоговая ведомость**, для этих целей можно использовать унифицированную форму N ИНВ-26, в которой отражаются все выявленные излишки и недостачи, а также указывается способ отражения их в учете (п. 5.6 Методических указаний по инвентаризации).

Суммы излишков и недостач товарно-материальных ценностей в сличительных ведомостях указываются в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете.

Результаты инвентаризации должны быть отражены в учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации - в годовом бухгалтерском отчете.

В соответствии с п. 5.4 Методических указаний предложения по регулированию выявленных при инвентаризации расхождений фактического наличия ценностей и данных бухгалтерского учета представляются на рассмотрение руководителю.

Результаты инвентаризации оформляются актом, который подписывается членами комиссии и утверждается директором учреждения. Директор принимает окончательное решение о зачете и издает приказ.



Актуальные темы, требующие оперативного рассмотрения



В соответствии с п.2.9 Методуказаний Инвентаризационные описи могут быть заполнены как с использованием средств вычислительной и другой организационной техники, так и ручным способом. Это дает право при инвентаризациях использовать различные технические средства. Например, использовать штрихкодирование ТМЦ и с помощью специального сканера сканировать остатки на складах.

Отражаем в учете результаты проведенной инвентаризации

Если по результатам инвентаризации были выявлены несоответствия фактических данных с данными, отраженными в бухгалтерском учете, то в этом случае составляются сличительные ведомости (можно использовать унифицированные формы N ИНВ-18 и N ИНВ-19). При этом необходимо учитывать следующее, оформляя сличительные ведомости по МПЗ инвентаризационная комиссия должна учесть пересортицу, а также потери в пределах норм естественной убыли.

Под **пересортицей** понимается одновременное наличие как излишков, так и недостач МПЗ одного и того же наименования. Причинами ее могут быть ошибки при составлении товарно-сопроводительных документов: на склад фактически поступают (выбывают со склада) одни ценности, а по документам - другие. Возможны и ошибки при учете: по документам и фактически на склад поступают одни ценности, в учете же находят отражение другие.

Указания по инвентаризации (п. 5.3) позволяют только в виде исключения произвести взаимный зачет излишков и недостач МПЗ в результате пересортицы. Причем производить взаимный зачет можно по решению руководства организации только за один и тот же проверяемый период, у одного и того же проверяемого лица, в отношении запасов одного и того же наименования и в тождественных количествах. Идентичная норма имеется и в п. 32 Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (утв. Приказом Минфина России от 28.12.2001 N 119н).

О допущенной пересортице материально ответственные лица представляют подробные объяснения инвентаризационной комиссии.

Недостачи материально-производственных запасов в пределах установленных норм относятся на расходы по обычным видам деятельности, а сверх норм за счет виновного лица. Убыль МПЗ должна определяться только после зачета недостач излишками по пересортице.

Расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета

Излишки	Недостачи
<p>Бухгалтерский учет Излишки имущества приходятся по рыночной стоимости на дату проведения инвентаризации. Соответствующая сумма зачисляется на финансовые результаты у коммерческой организации или увеличение доходов у некоммерческой организации. Доход в виде рыночной стоимости излишков МПЗ признается в составе прочих доходов следующей бухгалтерской проводкой: Д10 (41) К91-1 – оприходованы излишки МПЗ, выявленные при инвентаризации.</p> <p>Налогообложение В налоговом учете излишки имущества, выявленные при инвентаризации, учитываются в составе внереализационных доходов (п. 20 ст. 250 Налогового кодекса РФ). Такое имущество принимается к учету по рыночной стоимости (письмо Минфина России от 11 февраля 2011 г. № 03-03-06/1/88).</p> <p>«Упрощенщики» должны отразить излишки в составе внереализационных доходов. Также исходя из рыночной цены имущества. Это следует из пункта 1 статьи 346.15, пункта 20 статьи 250 и пункта 4 статьи 346.18 Налогового кодекса РФ.</p> <p>В случае последующей продажи выявленных излишков в состав доходов нужно будет включить выручку от их реализации (п. 1 ст. 346.15 Налогового кодекса РФ; Минфина России от 5 июля 2011 г. № 03-11-11/109).</p> <p>А вот на счет списания в расходы стоимость излишков при их реализации есть некоторая неопределенность. «Упрощенщики» учитывают расходы по кассовому методу, то есть после их фактической уплаты, понятно, что за излишки организация никому платить не будет.</p> <p>Однако в Письме Минфина России N 03-11-06/2/18968 и консультации заместителя начальника отдела специальных налоговых режимов Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина России Ю.В. Подпорина от 08.08.2013 в отношении излишков товаров, выявленных при инвентаризации, указано, что стоимость товаров, подлежащая включению в расходы по пп. 23 п. 1 ст. 346.16 НК РФ, равна сумме признанного при их оприходовании дохода. Что касается факта оплаты понесенного расхода в смысле п. 2 ст. 346.17 НК РФ, то под ним следует понимать факт оприходования стоимости излишков товаров, выявленных при инвентаризации. Поэтому стоимость таких товаров включается в состав расходов на дату их реализации.</p>	<p>Бухгалтерский учет Недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относятся на издержки производства или обращения (расходы), сверх норм – за счет виновных лиц. Если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании убытков с них, то убытки от недостачи имущества и его порчи списываются на финансовые результаты у коммерческой организации или увеличение расходов у некоммерческой организации.</p> <p>Выявленная при проведении инвентаризации недостача ТМЦ списывается в бухгалтерском учете по фактической себестоимости на счет 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" (п. 29 Методических указаний по учету МПЗ, Инструкция по применению Плана счетов).</p> <p>Недостача ТМЦ в пределах норм естественной убыли относится на расходы (счет 44 "Расходы на продажу"), а сверх норм - на счет виновных лиц (счет 73 "Расходы с персоналом по прочим операциям"). Если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании убытков с них, недостача списывается на финансовые результаты - субсчет 91-2 "Прочие расходы" к счету 91 "Прочие доходы и расходы" (пп. "б" п. 28 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Минфина России от 29.07.1998 N 34н).</p> <p>Налогообложение В налоговом учете недостача ТМЦ в пределах норм естественной убыли приравнивается к материальным расходам (пп. 2 п. 7 ст. 254 НК РФ). Недостача сверх норм учитывается при расчете налога на прибыль только в том случае, если отсутствуют виновные лица. Такие суммы отражаются в составе внереализационных расходов (пп. 5 п. 2 ст. 265 НК РФ). При этом факт отсутствия виновных лиц должен быть документально подтвержден уполномоченным органом государственной власти (п. 2 Письма Минфина России от 04.07.2011 N 03-03-06/1/387).</p> <p>Недостача сверх норм убыли, взыскиваемая с виновного лица, на дату признания должником либо на дату вступления в законную силу решения суда признается внереализационным доходом (п. 3 ст. 250, пп. 4 п. 4 ст. 271 НК РФ).</p> <p>«Упрощенщики» с объектом «доходы минус расходы» могут списать недостачу в пределах норм естественной убыли (п. 1 статьи 346.16 НК РФ).</p>



Актуальные темы, требующие оперативного рассмотрения



В ходе проведения инвентаризации комиссия должна не только выявлять излишки или недостачи имущества компании, но и проверить соблюдение правил и условий хранения активов, правил их содержания и эксплуатации, а также их техническое состояние. Поэтому если было выявлено старое неработающее оборудование, или непригодные к использованию ТМЦ, то такое имущество подлежит списанию. При этом необходимо не забыть оформить все соответствующие документы – акт осмотра, экономическое обоснование (заключение) технических служб, акт на списание.

И напоследок об ответственности

В инвентаризации должны быть заинтересованы в первую очередь собственники и руководство компании, так как с помощью этого мероприятия можно обнаружить недостачи имущества и оперативно разобраться с причинами их появления. Однако и на законодательном уровне есть четкие требования о проведении обязательных инвентаризаций (п. 27 Положения, утвержденного приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н). Какая ответственность может грозить организации, которая проигнорирует требования о проведении инвентаризации перед составлением бухгалтерской отчетности?

К организации может быть применена ответственность в рамках ст. 120 НК РФ. Данная норма предусмотрена ответственность при отсутствии первичных документов и регистров или, когда неверно отражены операции на счетах. Штраф на сумму от 10 000 руб могут выписать, если у организации не представить никакой первички по проведению инвентаризации.

Кроме этого на должностных лиц могут быть наложен штраф по статье 15.11 Кодекса РФ об административных правонарушениях (от 2000 до 3000 руб.). Но в этом случае проверяющим нужно доказать, что нарушение привело к искажению бухотчетности или занижению суммы начисленного налога не менее чем на 10 процентов.



На практике некоторые компании не проводят реальную проверку при инвентаризации, но все необходимые документы оформляют. В таком случае штраф вряд ли наложат, так как для этого потребуются доказать, что представленные документы по инвентаризации содержат недостоверные сведения. А это сделать будет очень сложно.

А вот если организация подлежит обязательному аудиту, то в этом случае отказ от инвентаризации может повлиять на мнение аудиторов при выдаче заключения. Так как в случае если аудиторы не принимали участия в инвентаризации, то этот факт обязательно найдет свое отражение в отчете аудитора. Кроме этого, аудиторы могут указать на формальное проведение инвентаризации компанией (приложение к правилу аудиторской деятельности № 19, предусмотренному постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 696).



info@auditfin.ru

**Напишите нам
на какую интересующую
Вас тему
подготовить статью**

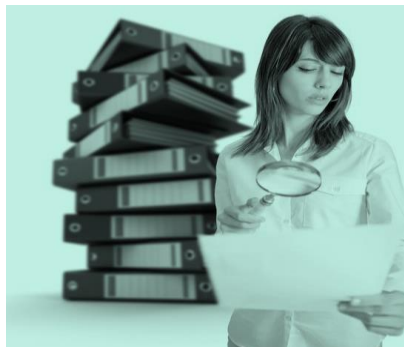
Аудит
Фин-Аудит[®]
аудиторская консалтинговая фирма

Аудит, консультации по праву, бухгалтерскому учету и налогообложению, бизнес-обучение

454071 г. Челябинск, ул. Салютная, д. 11
тел/факс: +7 351 774-12-10, 774-12-60
E-mail: auditfin@bk.ru
<http://www.auditfin.ru>



В помощь специалистам по расчету заработной платы и кадровикам



Выявлены **недостачи.** **Как их**
удержать.

Если в результате инвентаризации выявлены недостачи, то они должны быть возмещены работником. Но для того чтобы взыскать с работника материальный ущерб, нужно выполнять все предусмотренные законом действия. Правильно отразить результаты инвентаризации, создать специальную комиссию для расследования, взять у работника объяснения. Если этого не сделать, то организацию могут ждать штрафы за нарушения законодательства, а также разбирательства с работником в суде.

На что обратить внимание при проведении инвентаризации

Для проведения инвентаризации в организации создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия. При отсутствии хотя бы одного члена комиссии результаты инвентаризации могут признаны не действительными.

Материально ответственные лица инвентаризационной комиссии дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Результаты проведенной инвентаризации обязательно должны быть оформлены документально. На практике продолжают использовать формы, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 18.08.1998 N 88 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации".

При проведении инвентаризации на основании пересчета, взвешивания, перемеривания товарно-материальных ценностей отдельно по каждому месту нахождения и материально ответственному лицу или группе лиц составляется инвентаризационная опись. Данный документ составляется в двух экземплярах и подписывается ответственными лицами комиссии.

Согласно п. 4.1 Методуказаний на расхождения между показателями по данным бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей оформляется сличительная ведомость. Этот документ нужен для отражения результатов инвентаризации в случае отличия фактических данных от учетных. Суммы излишков и недостач имущества в сличительных ведомостях указываются в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете (ф. ИНВ-18 и ф. ИНВ-19).

На основании результатов работы комиссии, оформленных протоколом, сличительной ведомостью или актом, работодатель принимает решение о возмещении ущерба. Для этого издается приказ о результатах инвентаризации и удержании недостач с виновных лиц.



В случае существенных нарушений при проведении инвентаризации удержания недостач с работника могут быть признаны неправомерными.

Поэтому во время инвентаризации следует обратить внимание на следующие обстоятельства:

- отсутствие хотя бы одного члена комиссии при проведении инвентаризации служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными (п. 2.3 Методических указаний);
- участие материально ответственного лица является обязательным. В случае отказа от участия составляется соответствующий акт членами комиссии (п. 2.8 Методических указаний);
- описи должны содержать подписи всех членов инвентаризационной комиссии и материально ответственных лиц (п. 2.10 Методических указаний).

Помимо надлежащего оформления инвентаризации работодатель обязан создать все условия для сохранности имущества, а также должным образом оформить трудовые отношения с работником и договор о полной материальной ответственности.

Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей (п. 1 ч. 1 ст. 243 ТК РФ).

Если работодатель нарушил трудовое законодательство, не заключив с работником трудовой договор, не ознакомив его с должностной инструкцией, то он тем самым не проинформировал работника о его трудовых обязанностях, его ответственности.

Таким образом, в случае, если работник был допущен к работе без оформления трудовых отношений в законодательно установленном порядке, работодатель не имеет права взыскивать с работника материальный ущерб, который возник при исполнении работником своих трудовых обязанностей ненадлежащим образом (Определение Ленинградского областного суда от 28.06.2012 по делу N 33а-2646/2012).

В трудовом законодательстве закреплены правовые нормы, предусматривающие материальную ответственность работника перед работодателем. Нанесенный работником ущерб должен быть возмещен, при чем не зависимо от того, привлечен ли он к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности, или нет. На это указывает ст. 248 Трудового кодекса РФ.



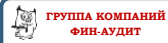
В помощь специалистам по расчету заработной платы и кадровикам

При проведении инвентаризации могут быть выявлены недостачи товарно-материальных ценностей у материально ответственных лиц, вверенных ему на основании договора о материальной ответственности. Недостачи материальных ценностей, денежных средств и другого имущества, а также порча сверх норм естественной убыли в соответствии с п. 5.1. Методуказаний по инвентаризации относятся на виновных лиц.

По общему правилу в ходе инвентаризации определяется размер ущерба путем выявления расхождений между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета (ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"). А для того чтобы определить виновных лиц и причины возникновения недостач, необходимо провести служебное расследование. На такой порядок указывает правовая норма трудового законодательства, приведенная в ст. 247 ТК РФ.

Комиссия для расследования выявленных недостач

Для проведения служебного расследования, руководитель имеет право создать комиссию и утвердить ее приказом. В приказе, также устанавливаются сроки служебного расследования и порядок оформления и представления результатов.



ГРУППА КОМПАНИЙ
ФИН-АУДИТ

Порядок проведения расследования желательно урегулировать локальным нормативным актом организации. Однако и отсутствие такого документа не может помешать расследованию. При этом комиссией изучаются документы, в том числе акты, описи, первичные документы по учету, фактически проводится пересчет, берутся объяснения от различных работников, изучаются докладные (служебные) записки и пр.

Результатом работы комиссии должен стать акт служебного расследования, в котором нужно указать состав комиссии, дата составления и период проведения расследования, предпосылки проведения и установленные комиссией факты, сделанные ею выводы с обоснованием (наличие или отсутствие обстоятельств, исключающих материальную ответственность работника; противоправность поведения работника; вина работника в причинении ущерба; причинная связь между поведением работника и наступившим ущербом; наличие прямого действительного ущерба работодателя, размер ущерба и т.д.).

Отдельно может составляться заключение по результатам расследования. В нем обычно отражается краткая информация по результатам расследования. Акт и заключение в обязательном порядке должны быть подписаны всеми членами комиссии. После этого с актом и заключением должны быть ознакомлены под личную подпись материально ответственные лица, которые признаны виновными в недостаче.



ГРУППА КОМПАНИЙ
ФИН-АУДИТ

И еще один документ, который может быть составлен по результатам расследования — это акт, которой оформляется в случае отказа от ознакомления или от проставления личной подписи в ознакомлении материально ответственным лицом.

Работник должен написать объяснительную

В соответствии с требованиями ч. 2 ст. 247 ТК РФ у материально ответственного работника, у которого обнаружена недостача, должно быть затребовано письменное объяснение. Отказ от предоставления объяснительной нужно отразить в акте.

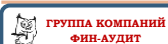
На практике, для выполнения данной процедуры привлечения к ответственности, можно поступать следующим образом.

Необходимо уведомить работника об истребовании у него объяснения по факту недостачи товарно-материальных ценностей.

Если работник отказывается их давать, то ему следует направить письменное уведомление с запросом объяснений и потребовать, чтобы он расписался в получении уведомления.

Если же работник отказывается подписать уведомление, следует зачитать его работнику вслух в присутствии свидетелей.

Если же и после этого работник отказывается давать письменное объяснение, то в этом случае оформляется акт об отказе или уклонении работника от дачи объяснений. С актом работник тоже должен быть ознакомлен под роспись, в случае отказа об этом делается соответствующая отметка.



ГРУППА КОМПАНИЙ
ФИН-АУДИТ

Пленумом ВС РФ в Постановлении N 52 фактически установлена презумпция вины по отношению к материально ответственным лицам, то есть если работодателем доказаны правомерность заключения с работником договора о полной материальной ответственности и создания условий для сохранности вверенных ценностей, то в случае возникновения у этого работника недостачи, последний обязан самостоятельно доказать отсутствие своей вины в причинении ущерба. Таким образом, не работодатель доказывает вину работника, а работник доказывает, что недостача произошла не по его вине. Однако мы все же не рекомендуем наказывать материально ответственных лиц без проведения расследования и соответствующего документального оформления.

В помощь специалистам по расчету заработной платы и кадровикам

Взыскание ущерба

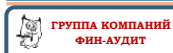
Перед принятием решения о взыскании недостач с работника у работодателя должны быть следующий пакет документов:

- документы, подтверждающие результаты проведенной инвентаризации (инвентаризационные описи, сличительные ведомости, акт о выявленных расхождениях);
- письменное объяснение работника о причинах недостач (либо акт об отказе от дачи объяснений);
- Акт (заключение) комиссии по результатам служебного расследования, в котором фиксируются вина работника, противоправность совершенных им действий, а также причинно-следственная связь между его действиями и возникшим у работодателя ущербом.

Со всеми материалами служебной проверки работник (его представитель) вправе ознакомиться.

По результатам расследования, руководитель должен принять решение о взыскании ущерба с виновного лица или о не взыскании. Трудовое законодательство (ст. 240 ТК РФ) предоставляет работодателю право с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб, полностью или частично отказаться от его взыскания с виновного работника. В любом случае данное решение должно быть оформлено в виде приказа (распоряжения) по организации. Для взыскания суммы ущерба с виновного сотрудника руководитель организации должен издать приказ об удержании. Приказ нужно выпустить не позже чем через месяц после того, как комиссия установит размер ущерба.

На основании приказа с дохода сотрудника удержите стоимость ущерба, не превышающую его среднемесячного заработка. С учетом этого правила нужно взыскивать ущерб и в тех случаях, когда сотрудник несет ограниченную материальную ответственность, и в тех случаях, когда материальная ответственность наступает в полной сумме ущерба.



Хотелось бы обратить внимание на один существенный момент. В соответствии со ст. 239 ТК РФ материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

Неисполнение работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику. Данный факт может служить основанием для отказа в удовлетворении требований работодателя, если это явилось причиной возникновения ущерба. Для примера приведем Решение Головинского районного суда г. Москвы от 11.04.2012 по делу N 2-1170/12. Суд посчитал, что работодателем не были созданы надлежащие условия, необходимые для обеспечения полной сохранности имущества, вверенного как работнику, так и коллективу (бригаде), не были приняты меры по выявлению и устранению причин, препятствующих обеспечению сохранности вверенного имущества. В связи с этим в иске было отказано. Кроме этого судьи так же указали на то, что инвентаризация проходила с нарушением требований, содержащихся в Методических указаниях по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

При принятии решения о возмещении размера ущерба работником, нужно учесть следующее. Размер ущерба должен определяться по фактическим потерям, рассчитанным исходя из рыночных цен, действующих в данной местности, на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета, принимая в расчет степень его износа. Причем, в случае, если невозможно установить день причинения ущерба, работодатель вправе исчислить размер ущерба на день его обнаружения (п. 13 постановления Пленума Верховного суда РФ от 16 ноября 2006 г. № 52).



Обратите внимание, материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника только в тех случаях, которые указаны в статье 243 Трудового кодекса РФ. В частности, это могут быть ситуации, при которых:

- такая ответственность возложена в соответствии с действующими законами;
- выявлена недостача ценностей, вверенных работнику на основании договора о полной материальной ответственности или полученных им по разовому документу;
- ущерб причинен в результате преступных действий работника, установленных приговором суда или в результате административного проступка;
- работник действовал умышленно или в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, а также когда он не исполнял трудовые обязанности.

В остальных случаях размер ущерба, который можно взыскать с работника, ограничен пределами его месячного заработка. Об этом сказано в статье 241 Трудового кодекса РФ. То есть независимо от размера причиненного ущерба работник обязан возместить сумму, которая не превышает размера его средней заработной платы за месяц (определение Московского областного суда от 17 июня 2010 г. № 33-11823).

При расчете средней заработной платы учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в организации. При этом расчет производится исходя из фактически начисленной заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев (ст. 139 Трудового кодекса РФ).

Также нужно иметь в виду, что сумма удержания не должна превышать 20 процентов заработка, а, следовательно, взыскание ущерба может растянуться на несколько месяцев.

В помощь специалистам по расчету заработной платы и кадровикам

Ситуация, когда работник признал свою вину

В случае, если работник признает свою вину и не против возместить ущерб добровольно, с него лучше взять расписку с обязательством погасить сумму материального ущерба в оговоренные сторонами сроки. Согласно ч. 4 ст. 248 ТК РФ работник, виновный в причинении ущерба работодателю, может добровольно возместить его полностью или частично; по соглашению сторон трудового договора допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа. В этом случае работник представляет работодателю письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей.

По расписке, данной работником в качестве обязательства погашения ущерба, работник имеет право погашать сумму задолженности и более среднего месячного заработка - в той сумме, которая оговорена им в расписке. Не будет нарушением и досрочное погашение долга работником в сумме регулярных платежей большей, нежели определено в расписке, - до покрытия всей суммы ущерба. Ограничений в данном случае законом не установлено. Даже если работник будет увольняться и откажется погашать остаток задолженности по возмещению ущерба, организация-работодатель на основании этого письменного обязательства сможет взыскать с него задолженность в судебном порядке.



В силу ч. 1 ст. 138 ТК РФ общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50% заработной платы, причитающейся работнику.

Как рассчитывать указанное ограничение: со всей начисленной суммы или после удержания НДФЛ? По мнению представителей Минздравоохранения России, размер удержаний из заработной платы работника исчисляется из суммы, оставшейся после удержания налогов (Письмо от 16.11.2011 N 22-2-4852).

При этом, если работник соглашается на погашение причиненного материального ущерба и принимает на себя обязательство по возмещению ущерба в добровольном порядке, то это означает что он имеет право представить соответствующее заявление работодателю об удержании суммы ущерба из заработной платы свыше 20% (Определение Санкт-Петербургского городского суда от 16.01.2013 N 33-303/2013, Апелляционное определение ВС Республики Башкортостан от 28.06.2012 по делу N 33-7367/2012 и др.).

Проще всего если работник разом внесет в кассу работодателя свои личные денежные средства в размере, соответствующем оценке причиненного им ущерба. Также с согласия работодателя работник может передать ему для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить то, что повреждено.

Возможен и комбинированный вариант – когда часть суммы ущерба работник погашает сразу (наличными деньгами, имуществом или иным способом), а остальная часть ежемесячно удерживается из его заработной платы до полного погашения задолженности.



Обратите так же внимание на следующее. Пунктом 5.3 Методических указаний по инвентаризации установлено, что взаимный зачет излишков и недостач в результате пересортицы может быть допущен только в виде исключения за один и тот же проверяемый период, у одного и того же проверяемого лица, в отношении товарно-материальных ценностей одного и того же наименования и в тождественных количествах.

О допущенной пересортице материально ответственные лица представляют подробные объяснения инвентаризационной комиссии. В том случае, когда при зачете недостач излишками по пересортице стоимость недостающих ценностей выше стоимости ценностей, оказавшихся в излишке, эта разница в стоимости относится на виновных лиц.

При этом работодатель вправе отказать виновному лицу в зачете излишков при определении материальной ответственности, так как в п. 5.3 Методических указаний по инвентаризации указано, что такой зачет допускается только в порядке исключения, т.е. обязанность работодателя осуществлять зачет не установлена.

Ситуация, когда работник не признал свою вину

Если же работник добровольно возмещать ущерб не хочет, работодателю нужно издать распоряжение о взыскании с виновного суммы причиненного ущерба. На его основании можно взыскать сумму, не превышающую среднего месячного заработка. Такое распоряжение составляется в произвольной форме и может быть сделано не позднее одного месяца со дня окончания мероприятий по определению размера ущерба и причин его возникновения.

Конечно же, в распоряжении (приказе) о взыскании ущерба должна присутствовать и подпись виновного работника о его ознакомлении и согласии с содержанием приказа.

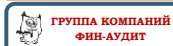
Если месячный срок истек или работник не согласен добровольно возместить причиненный работодателю ущерб, то взыскать его можно только через суд.

В судебном порядке придется взыскивать ущерб и в случаях, когда:

- работник не согласен добровольно возместить ущерб, размер которого превышает его средний месячный заработок (ст. 248 Трудового кодекса РФ);
- работник дал письменное обязательство о возмещении ущерба, но затем уволился и отказался его исполнять (ст. 248 Трудового кодекса РФ).



В помощь специалистам по расчету заработной платы и кадровикам



При этом необходимо учитывать следующее. На основании ст. 392 ТК РФ работодатель имеет право обратиться в суд по спорам о возмещении работником ущерба, причиненного работодателю, в течение одного года со дня обнаружения причинного ущерба. При пропуске по уважительным причинам сроков, установленных ч. 1 и 2 ст. 392 ТК РФ, они могут быть восстановлены судом (Апелляционное определение Омского областного суда от 19.09.2012 по делу N 33-5469/2012).

Отражение в учете

В соответствии с пп. "б" п. 28 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, пп. "б" п. 30, п. 128 Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относятся на издержки производства или обращения (расходы), сверх норм покрываются за счет виновных лиц. Недостача материальных ценностей списывается со счетов учета по их фактической себестоимости и отражается по дебету счета 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей". При отсутствии норм убыль рассматривается как недостача сверх норм.

Согласно Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций расчеты с работниками организации по возмещению материального ущерба, причиненного ими организации, ведутся на счете 73 "Расчеты с персоналом по прочим операциям", субсчет 73-2 "Расчеты по возмещению материального ущерба". В дебет этого субсчета с кредита счета 94 списывается сумма недостающих МПЗ по фактической себестоимости в соответствии со ст. 246 ТК РФ размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени его износа.

В силу абз. 3 п. 16 ПБУ 9/99 "Доходы организации" возмещение причиненных организации убытков признается в составе доходов в бухучете **в отчетном периоде, в котором судом вынесено решение об их взыскании или они признаны должником**. Это касается образующейся разницы между рыночной стоимостью МПЗ, подлежащей взысканию с виновного лица, и стоимостью, по которой эти ценности были учтены в балансе. То есть эту сумму нужно учесть в доходах на дату признания причиненного ущерба виновным лицом независимо от фактического погашения (возмещения) долга.

Выявление недостачи и взыскание ущерба с виновных лиц отражаются в бухгалтерском учете аптеки следующим образом:

Дебет 94 Кредит 41 - выявлена недостача товара на основании результатов инвентаризации;

Дебет 73-2 Кредит 94 - отражена сумма недостачи, подлежащая взысканию с виновных лиц, на основании приказа руководителя;

Дебет 91-2 Кредит 94 - отражена разница между размером недостачи и суммой, которая взыскивается с работников;

Дебет 70 Кредит 73-2 - произведено удержание из заработной платы в счет возмещения ущерба;

Дебет 50 Кредит 73-2 - отражено погашение недостачи наличными денежными средствами в кассу организации;

Дебет 94 Кредит 73-2 - отражена сумма ущерба, во взыскании которой отказано по решению суда.

Законодательство не предусматривает особой методики расчета среднемесячного заработка в таком случае. Для всех случаев сохранения среднего заработка установлен единый порядок его расчета на основании среднедневного (часового) заработка (ст. 139 ТК РФ). Поэтому при расчете суммы материального ущерба необходимо использовать именно его.

Стоимость ущерба, удерживаемого из дохода сотрудника, не должна превышать его среднемесячного заработка (ч. 1 ст. 248 ТК РФ). В данном случае среднемесячный заработок следует рассчитывать на основании среднедневного (часового) заработка и рабочих дней (часов) в течение того месяца, в котором был обнаружен материальный ущерб (ст. 139 ТК РФ, п. 9 и 13 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. № 922).





Компания «ФИН-КОНСАЛТИНГ»
приглашает Вас принять участие
в новогоднем семинаре на тему:



Мудрость в решениях -
успех в бизнесе!

Учетная политика на 2015 год как инструмент налогового планирования

Семинар предназначен для
руководителя
и главного бухгалтера

17 декабря 2014 г.
в 10:00ч.

СЕМИНАР ПРОВОДИТ:

ОЛЬХОВАТСКАЯ

Татьяна Васильевна -

Директор ЗАО «ФИН-АУДИТ», аудитор-эксперт,
«Лучший Аудитор России», налоговый
консультант палаты налоговых консультантов
России, независимый эксперт по контролю
качества аудиторской деятельности от
Аудиторской Палаты России,
обладатель диплома ACCA DipIFR (rus),
налоговый юрист, автор многочисленных
публикаций по налогообложению и
бухгалтерскому учету.

СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ:

3000 рублей

(БЕСПЛАТНО для клиентов
ООО «ФИН-Консалтинг»,
состоящих на консультационном
обслуживании)

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ
СЕМИНАРА:

г. Челябинск,
ул. Дзержинского, 93б
(отель «Аврора», 9-й этаж,
конференц-зал)

ПРОГРАММА СЕМИНАРА

1. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА КАК ОСНОВА ПОСТРОЕНИЯ СИСТЕМЫ УЧЕТА В ОРГАНИЗАЦИИ.

1.1. Организационные аспекты:

- 1.1.1 Особенности разработки и утверждения учетной политики;
- 1.1.2 Внесение дополнений и изменений в учетную политику;
- 1.1.3. Влияние арбитражной практики на выбор варианта учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.

1.2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета.

1.3. Правила документооборота.

2. ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ НА 2015 ГОД С УЧЕТОМ ИЗМЕНЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ В 2014 ГОДУ.

2.1. Бухгалтерская политика с учетом последних изменений бухгалтерского законодательства в 2014 г.:

- 2.1.1 Практика применения федерального закона «О бухгалтерском учете»;
- 2.1.2 Анализ вариантов учета ОС, лизингового имущества, МПЗ, дебиторской задолженности, улучшений в арендованное имущество;
- 2.1.3 Виды и порядок утверждения первичной документации;
- 2.1.4 Утверждение порядка проведения инвентаризаций;
- 2.1.5 Утверждение порядка исправления существенных и несущественных ошибок;
- 2.1.6 Порядок установления и признания оценочных обязательств. Быть или не быть ремонтному фонду;
- 2.1.7 Порядок создания резерва по сомнительным долгам;
- 2.1.8 Порядок ведения кассовых операций с июня 2014 года;
- 2.1.9 Порядок применения штрафов за искажение бухгалтерской отчетности и грубое нарушение правил бухгалтерского учета, за отсутствие аудиторского заключения.

2.2. Налоговая политика с учетом последних изменений налогового законодательства в 2014 г.:

- 2.2.1 Вопросы, решаемые налоговой политикой;
- 2.2.2 Вариантные способы формирования налоговой базы по налогу на прибыль, НДС, налогу на имущество, земельному налогу, транспортному налогу, предусмотренные налоговым законодательством;
- 2.2.3 Пути сближения бухгалтерского и налогового учета.

3. ПРОЧИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ.

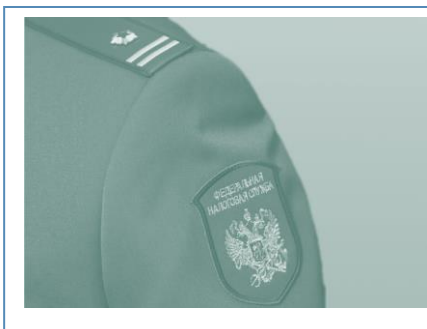
3.1. Особенности формирования учетной политики организациями, применяющими специальные налоговые режимы:

- 3.1.1 Упрощенная система налогообложения;
- 3.1.2 Система налогообложения в виде ЕНВД.

Регистрация участников обязательна по телефонам:
(351) 774-12-10, 774-12-60, 774-69-09,

Регламент: Регистрация в 9-30; начало в 10-00;
праздничный фуршет в 12-00; окончание в 15-00.

www.auditfin.ru, E-mail: info@auditfin.ru



Налоговая инвентаризация

Инвентаризация — это инструмент контроля не только для хозяйствующего субъекта, но и для налоговых органов. Так при проведении выездной проверки инспекторы могут провести инвентаризацию имущества налогоплательщика. И чтобы для Вас этот факт не стало неожиданным рассмотрим, как данное мероприятие может организовать налоговый орган на территории вашего предприятия.

Проведение выездной налоговой проверки сопровождается совершением определенных мероприятий, направленных на сбор информации и фиксацию доказательств совершения налогового правонарушения. К таким мероприятиям Налоговое законодательство относит проведение инвентаризации имущества налогоплательщика (п. 13 ст. 89 НК РФ).

Налоговики прибегают к такому инструменту налогового контроля как инвентаризация в следующих случаях:

1. Когда результаты проверки учетной документации налогоплательщика, анализа информации, полученной из других источников, или осмотра территорий и помещений налогоплательщика дают основания предполагать наличие материально-производственных запасов, основных средств или иного имущества, не отраженных в учете налогоплательщика;

2. Когда в ходе контрольных мероприятий выявлены данные, дающие основание предполагать отсутствие указанных ценностей или имущества при наличии соответствующих данных в документах бухгалтерского и налогового учета.

Налоговым кодексом РФ порядок проведения данного контрольного мероприятия не определен. Порядок проведения инвентаризации имущества налогоплательщика при налоговой проверке законодатель поручил утвердить Минфину России (пп. 6 п. 1 ст. 31 НК РФ). Практически сразу за введением части первой НК РФ Минфин России и МНС России выпустили совместный Приказ от 10.03.1999 N 20н/ГБ-3-04/39, которым как раз и было утверждено Положение о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке.

В соответствии с п. 1.5 Положения по инвентаризации основными целями инвентаризации являются:

- выявление фактического наличия имущества и неучтенных объектов, подлежащих налогообложению;
- сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;
- проверка полноты отражения в учете обязательств.

Отметим, что на момент утверждения данного Положения еще не вступила в силу гл. 25 НК РФ. Налог на прибыль исчислялся в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 N 2116-1 "О налоге на прибыль предприятий и организаций". Сумма налога в то время определялась плательщиками на основании бухгалтерского учета с учетом корректировок, которые возникали в силу различий норм Закона N 2116-1 и Инструкции МНС России от 15.06.2000 N 62 "О порядке исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль предприятий и организаций" (утв. Приказом МНС России от 15.06.2000 N БГ-3-02/231) и положений нормативных правовых актов бухгалтерского учета. Поэтому в настоящий момент данное положение должно использоваться с учетом всех изменений в налоговом и бухгалтерском законодательстве.

Основания для налоговой инвентаризации

Выше приводилось, что проведение инвентаризации имущества налогоплательщика возможно лишь при выездной налоговой проверке. А вот рамках камеральной проверки налоговый орган не вправе производить инвентаризацию имущества налогоплательщика. В соответствии с пп. 6 п. 1 ст. 31, п. 1 ст. 91, п. 1 ст. 92 НК РФ и п. 1.1 Положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке, утв. Приказом Минфина России и МНС России от 10.03.1999 N 20н/ГБ-3-04/39, должностные лица налоговых органов вправе осматривать любые используемые налогоплательщиком для извлечения дохода либо связанные с содержанием объектов налогообложения независимо от места их нахождения производственные, складские, торговые и иные помещения и территории, проводить инвентаризацию принадлежащего налогоплательщику имущества в порядке, предусмотренном ст. 92 НК РФ, только в рамках выездной налоговой проверки (Письмо Минфина России от 30.11.2011 N 03-02-07/1-411).

Такую же позицию занимают и судьи в Постановлениях ФАС Московского округа от 20.11.2006 N КА-А40/11244-06, ФАС Северо-Западного округа от 02.05.2007 N А56-27539/2006.

Порядок проведения инвентаризации налоговыми органами

Инвентаризация имущества налогоплательщика проводится на основании распоряжения руководителя налогового органа (его заместителя). Причем это может быть руководитель (заместитель руководителя) инспекции как по месту нахождения проверяемого налогоплательщика, так и по месту нахождения его недвижимого имущества или транспортных средств (п. 1.2 Положения об инвентаризации). В данном распоряжении (форма распоряжения приведена в Приложении N 1 к Положению об инвентаризации) указываются:

- наименование организации (фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя), в отношении имущества которой проводится инвентаризация;
- юридический адрес (место жительства налогоплательщика);

Приказ от
10.03.1999 N
20н/ГБ-3-04/39

Положение о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщика при налоговой проверке.



Статьи о налогах, налоговом администрировании и о налоговых рисках

- состав инвентаризационной комиссии с ее председателем;
- имущество, подлежащее инвентаризации, и его местонахождение;
- сроки проведения инвентаризации (даты начала и окончания);
- причина проведения налоговой инвентаризации.

Форма распоряжения обязательна для использования налоговыми органами. Само же распоряжение регистрируется в специальном журнале, предназначенном именно для регистрации распоряжений о проведении инвентаризации.



Положение по инвентаризации во многом схоже с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утв. Приказом Минфина России от 13.06.1995 N 49). Некоторые его положения идентичны требованиям, установленным названными Методическими указаниями, а отдельные - просто их повторяют. Отсюда основные постулаты общей инвентаризации используются и при налоговой ревизии.

Еще до начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационная комиссия получает от налогоплательщика последние на момент инвентаризации приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств. Председатель комиссии визирует все приходные и расходные документы, приложенные к реестрам (отчетам), с указанием "до инвентаризации на ..." (дата)", что должно служить основанием для определения остатков имущества к началу инвентаризации по учетным данным.

Последнее положение наводит на мысль о правомерности требования проверяющих о представлении документов, которые датированы ранее периода проведения выездной проверки, в рамках которой проводится налоговая инвентаризация. Поскольку инвентаризация проводится в рамках выездной проверки, представление документов должно осуществляться:

- во-первых, в порядке, установленном ст. 93 НК РФ, - путем выставления соответствующего требования;

- а во-вторых, в соответствии с п. 4 ст. 89 НК РФ - только за период, не превышающий трех лет.

Соответственно, документы, не относящиеся к проверке, налоговики истребовать не вправе. Но это сводит на нет весь смысл процедуры инвентаризации.

Непредставление же документов, которые датированы ранее периода проведения выездной проверки, скорее всего, не найдет поддержки у судей, поскольку норма о возможности проведения инвентаризации налоговыми органами в НК РФ все же прописана.

Материально ответственные лица должны расписаться в том, что к началу инвентаризации:

- все документы на имущество сданы в бухгалтерию и отражены в бухгалтерских регистрах или переданы комиссии;

- все подотчетные ценности оприходованы, а выбывшие - списаны.

Такие же расписки дают лица, которым выданы подотчетные суммы на приобретение имущества (доверенности на его получение).

В ходе инвентаризации в двух экземплярах составляются инвентаризационные описи или акты инвентаризации имущества. Но при этом используются не унифицированные формы для инвентаризации (утв. Постановлением Госкомстата России от 18.08.1998 N 88, от 27.03.2000 N 26), а формы, которые приведены в Приложениях N 4 - N 13 к Положению об инвентаризации.



Отметим, что в некоторых формах (к примеру, в инвентаризационных описях основных средств и товарно-материальных ценностей (Приложения N 4 и N 5 к Положению об инвентаризации)) имеются графы "по данным бухгалтерского учета...". Но фискалы, скорее всего, будут вносить информацию о количестве и стоимости активов по данным налогового учета.

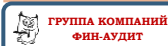
Процесс инвентаризации

Наличие имущества при инвентаризации определяется путем обязательного подсчета, взвешивания и обмера. Количество материалов и товаров, которые хранятся в неповрежденной упаковке поставщика, может определяться на основании документов при обязательной проверке в натуре части этих ценностей. Определение веса или объема навалочных материалов допускается производить на основании обмеров и специальных технических расчетов (п. 2.7 Положения об инвентаризации).

Этим же пунктом предлагается налогоплательщику создать условия, обеспечивающие полную и точную проверку фактического наличия имущества в установленные сроки.



Статьи о налогах, налоговом администрировании и о налоговых рисках

ГРУППА КОМПАНИЙ
ФИН-АУДИТ

В частности, обеспечить рабочей силой для перевешивания и перемещения грузов, предоставить технически исправное весовое оборудование, а также измерительные, контрольные приборы и мерную тару.

Такое требование, конечно, удобно только для проверяющих. Но в НК РФ такой нормы не существует. К тому же ни Налоговый кодекс РФ, ни Кодекс РФ об административных правонарушениях не устанавливают ответственности за невыполнение таких действий. Единственная возможность налоговиков привлечь к ответственности налогоплательщика - это использование ст. 19.4 "Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль)" КоАП РФ. Но для этого фискалы должны доказать, что налогоплательщик не подчинился именно законному требованию. Законодатель же, как было сказано выше, такую обязанность налогоплательщику не вменил.

Свою "нейтральность" в части создания условий налогоплательщик может обосновать тем, что у него на момент инвентаризации отсутствуют необходимые сотрудники, нет достаточных финансовых ресурсов для привлечения рабочей силы и техники и др.

Документальное оформление

В ходе проведения инвентаризации сведения о фактическом наличии имущества заносятся в инвентаризационные описи или акты инвентаризации, которые оформляются не менее чем в двух экземплярах (п. 2.5 Положения об инвентаризации). Заполнение данных описей и актов должно осуществляться с учетом требований, указанных в п. п. 2.8 - 2.10 Положения об инвентаризации.

Описи подписывают все члены инвентаризационной комиссии, а также материально ответственные лица (п. 2.10 Положения об инвентаризации). При этом, как и при обычной инвентаризации, налоговики хотели бы получить расписку материально ответственного лица, подтверждающую проверку имущества комиссией в его присутствии и отсутствие к членам комиссии каких-либо претензий.

ГРУППА КОМПАНИЙ
ФИН-АУДИТ

Материально ответственное лицо может отказаться от подписания описи ссылаясь на претензии к налоговикам. Положение об инвентаризации не содержит способа преодоления такого отказа налогоплательщика. Любые действия фискалов в данной ситуации станут процедурными нарушениями. На них-то и следует заострять внимание при рассмотрении дела в суде. Вполне возможно, что судьи не примут такую опись в качестве надлежащего доказательства.

Завершается все составлением ведомости результатов, выявленных инвентаризацией. Ее подписывает председатель комиссии. Нарушение приведенных положений может впоследствии стать основным доводом при оспаривании результатов инвентаризации, проведенной налоговиками, в суде.



Аудит, консультации по праву, бухгалтерскому учету и налогообложению, бизнес-обучение

**454071 г. Челябинск, ул. Салютная, д. 11
тел/факс: +7 351 774-12-10, 774-12-60**

**E-mail: auditfin@bk.ru
<http://www.auditfin.ru>**





Компания «ФИН-КОНСАЛТИНГ» приглашает Вас принять участие в консультационном семинаре на тему:



Учет и налогообложение внешнеторговых операций: изучаем, анализируем, обобщаем

Мудрость в решениях -
успех в бизнесе!

Семинар предназначен
для финансового директора,
главного бухгалтера
и руководителя организации

25 декабря 2014 г.

в 10:00ч.

СЕМИНАР ПРОВОДИТ:

ОЛЬХОВАТСКАЯ

Татьяна Васильевна -

Директор ЗАО «ФИН-АУДИТ», аудитор-эксперт,
«Лучший Аудитор России», налоговый
консультант палаты налоговых консультантов
России, независимый эксперт по контролю
качества аудиторской деятельности от
Аудиторской Палаты России,
обладатель диплома ACCA DipIFR (rus),
налоговый юрист, автор многочисленных
публикаций по налогообложению и
бухгалтерскому учету.

СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ:

4000 рублей. НДС не предусмотрен.
Для клиентов ЗАО «ФИН-АУДИТ» и ООО
«ФИН-Консалтинг» предусмотрена скидка.
(В стоимость входит - участие в семинаре,
авторское методическое пособие, кофе-брейк)

**МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ
СЕМИНАРА:**

г. Челябинск, пр. Ленина, 20
(отель «Славянка», 2-й этаж,
конференц-зал)

ПРОГРАММА СЕМИНАРА

1. Оценка дебиторской и кредиторской задолженности, выраженной в иностранной и национальной валюте. Особенности отражения в балансе авансов, полученных (выданных) в иностранной валюте.
2. Оценка дебиторской и кредиторской задолженности, выраженной эквивалентно сумме в иностранной валюте, но подлежащих оплате рублями.
3. Оценка основных средств, материалов, товаров, приобретенных по импортным контрактам, включая через посредников. Особенности определения таможенной стоимости. Проверка правильности расчетов по НДС по ввозимым на территорию РФ, включая с территории Таможенного Союза, материальным ценностям.
4. Оценка денежных документов, ценных бумаг, финансовых вложений в иностранной валюте, денежных средств в иностранной валюте.
5. Требования к раскрытию в бухгалтерской отчетности информации, установленные ПБУ 3/2006.
6. Проверка правильности расчетов с бюджетом по НДС и налогу на прибыль, если выручка (доход) в иностранной валюте или в рублях эквивалентно сумме в иностранной валюте.
7. Подтверждаем нулевую ставку по НДС включая на территорию Таможенного Союза. Перечень необходимых документов. Порядок расчета НДС при неподтвержденном экспорте. Разделы налоговой декларации по НДС при экспорте. Заполнение книги покупок и продаж в связи с экспортом товаров. Порядок восстановления НДС по сырью, по общепроизводственным расходам, по основным средствам, используемым при производстве и при реализации готовой продукции, покупных товаров. Порядок ведения отдельного учета в связи с наличием экспортных операций. Международная перевозка.
8. Отражение в учете и отчетности расчетов по таможенным платежам при ввозе (иди вывозе) материальных ценностей на территорию РФ (с территории РФ), включая территорию Таможенного Союза (на территорию Таможенного Союза).

Регистрация участников обязательна по телефонам:

(351) 774-12-10, 774-12-60, 774-69-09

Регламент: Регистрация в 9-30; начало в 10-00; окончание в 14-00.

www.auditfin.ru E-mail: info@auditfin.ru